



HANDBOK

**FÖR FÖRTROENDEVALDA OCH FUNKTIONÄRER INOM
SVENSKA SCHNAUZER PINSCHER KLUBBENS RASKLUBBAR**

Gäller verksamhetsåret 2017 och tills vidare

Innehållsförteckning

1	Inledning	6
1.1	Förord	6
1.2	Uppdatering av handboken	6
1.3	Vid fel och önskemål om kompletteringar	6
2	SKK-organisationen	6
2.1	Övergripande SKK	6
2.2	SKKs Disciplinnämnd	7
2.3	Svenska Schnauzer Pinscherklubben – en specialklubb inom SKK	7
2.3.1	Övergripande	7
2.3.2	Arbetsgrupper	8
2.3.3	Rasklubbar	8
3	SSPKs fullmäktige	8
3.1	Lathund för rasklubbar och delegater	8
4	Stadgar för SSPK	9
5	Medlemskap	9
5.1	Vad innebär ett medlemskap?	9
5.2	Olika typer av medlemskap	9
5.3	Skillnader mellan olika typer av medlemskap	10
5.4	Disciplinära åtgärder gentemot medlem	10
5.5	Icke hänvisning	11
5.5.1	Allmänt	11
5.5.2	När ges icke hänvisning?	11
6	Ansvar och delegering SKK – SSPK – Rasklubb	11
6.1	SKKs övergripande policy	11
6.1.1	Huvudregel	12
6.1.2	Undantag från huvudregeln	12
7	Redovisning	13
7.1	Redovisning till/från SSPK	13
7.1.1	Redovisning till SSPKs sekreterare	13
7.1.2	Redovisning till SSPKs kassör	13
7.1.3	Redovisning och betalning från rasklubbarnas kassörer	14
7.1.4	Uppgifter till SSPKs webbplats	14
7.2	Redovisning till SKK	14
7.3	Redovisning och betalning till ISPU	14
8	Försäkringsskydd	15
9	Avelsarbete inom SSPK	15
9.1	Etiska riktlinjer för avelsarbete inom SSPK	15

9.2	Ansvar.....	15
9.3	SSPKs Avelsgrupp	15
10	Exteriördomarkonferenser	16
10.1	Syfte och organisation	16
10.2	Finansiering	16
10.3	Deltagare.....	16
10.4	Rasklubbarnas ansvar	16
10.4.1	<i>Raskompendium (domarkompendium)</i>	17
10.4.2	<i>Gästtalar</i>	17
10.4.3	<i>Bildspel med texter</i>	18
10.4.4	<i>Presentationshundar</i>	18
10.5	Upphovsrätt till raskompendium och bildspel.....	18
11	Informationsspridning	18
11.1	Allmänt.....	18
11.2	SKK-organisationens profil/logotype.....	19
11.3	Information från SSPKs styrelse	19
11.3.1	<i>Styrelseprotokoll, fullmäktigehandlingar, remisser m fl dokument</i>	19
11.4	Notisbladet.....	19
11.5	SSPK-nytt.....	19
11.6	SSPKs webbplats	19
11.7	Webbplatser och Internet	19
11.7.1	<i>Grundläggande regler, policies och rekommendationer</i>	19
11.7.2	<i>Särskilda regler och rekommendationer inom SSPK</i>	20
11.8	Föreningsbrev	20
11.9	Utgivning av periodisk skrift	20
11.9.1	<i>Vad är en periodisk skrift?</i>	20
11.9.2	<i>Utgivningsbevis</i>	21
11.9.3	<i>Ansvarig utgivare</i>	21
11.9.4	<i>Pliktexemplar</i>	22
11.9.5	<i>Lägre portokostnader</i>	22
11.10	SSPKs PR-/Infogruppen.....	22
11.10.1	<i>Syfte och ansvar</i>	22
11.10.2	<i>Arbetsbeskrivning för PR-/Infogruppen</i>	22
11.11	Upphovsrätt	22
11.12	Var hittar jag mer information, nyheter och ändringar?	23
12	Utställningsverksamhet inom SSPK.....	23

12.1	SSPKs utställningsgrupp	23
12.1.1	Syfte och ansvar	23
12.2	Officiella utställningar	24
12.2.1	Grundläggande regler	24
12.2.2	Regler och rutiner inom SSPK.....	24
12.2.3	Ansökan om officiell utställning	24
12.2.4	Domare.....	25
12.2.5	Ringsekreterare.....	25
12.2.6	Direkt efter bedömningen	26
12.2.7	Redovisning efter utställningen	26
12.2.8	Övrigt att tänka på	26
12.2.9	Priser.....	28
12.2.10	SSPKs vandringpriser.....	28
12.2.11	Särskilda finalregler för SSPKs utställningar.....	28
12.2.12	ISPU.....	29
12.3	Inofficiella utställningar.....	30
12.4	SKKs katalogprogram för PC.....	30
12.5	Medlemskontroll av utställare	31
13	Mentalitetsarbete inom SSPK	31
13.1	Arbetsbeskrivning för SSPKs Mentalgrupp	31
13.1.1	Mål:	31
13.1.2	Sammansättning:.....	31
13.1.3	1Mandattid:.....	31
13.1.4	Arbetssätt:.....	31
13.2	Bestämmelser för deltagande i MH.....	31
13.2.1	Villkor för deltagande i MH:.....	31
13.2.2	Hinder för deltagande i MH:.....	31
13.3	Bestämmelser för deltagande i BPH.....	32
14	Utmärkelser.....	32
14.1	Statuter för Förtjänstecken.....	32
14.2	Statuter för Uppfödarmedalj.....	33
14.3	Statuter för Hederssenioruppfödare	33
15	Föreningsarbete inom SKK/SSPK.....	34
15.1	Ideell förening.....	34
15.1.1	Vad är en ideell förening?.....	34
15.1.2	Lagstiftning och regelverk för en ideell förening	34

15.2	SKKs Föreningskommitté	34
15.3	Föreningsfrågor inom SSPK	35
15.3.1	<i>Allmänt</i>	35
15.3.2	<i>Stadgeändring</i>	35
15.4	Arbetsordning för förtroendevalda inom SSPK	35
15.5	Arkivering och gallring.....	36
15.5.1	<i>Ansvar</i>	36
15.5.2	<i>Lagstiftning</i>	36
15.5.3	<i>SKKs/SSPKs regler och rekommendationer</i>	36
15.6	Litteraturtips	36
16	Etik och moral inom SSPK.....	37
16.1	Sätt upp regler redan vid första styrelsemötet	37
16.2	E-post	37
16.3	Medlemsregister	37

1 Inledning

1.1 Förord

Arbetet inom Svenska Schnauzer Pinscherklubben (SSPK) bygger på frivilliga åtaganden grundade på ett gemensamt intresse, hund. För att främja våra hundraser är det av vikt att vårt arbete bedrivs i positiv anda. Att allt vi gör och vill göra är insatser för att föra organisationen framåt, stärka den och göra den än mer attraktiv för de som ännu står utanför.

Som förtroendevalda är vi valda av föreningens medlemmar. Att vara förtroendevald är precis som ordet låter, ett förtroende. För att leva upp till förtroendet så krävs det att vi har kunskap om vår organisation, använder vårt sunda förnuft och lämnar vår personliga agenda hemma.

Handboken, en idé som vi fått från Svenska Terrierklubben, är ett komplement till SKKs föreningsdokumentation och specialklubbens stadgar. I handboken finner du framförallt SSPKs rutiner, beslut och praxis men lagstiftning och SKKs regelverk inom särskilda områden som kan vara bra att känna till. Vi tror och hoppas på att handboken ska vara ett bra verktyg för dig i klubbarbetet. Det är omöjligt att göra handboken heltäckande men vi uppdaterar och utvecklar den innehållsmässigt löpande.

Lycka till i arbetet inom Svenska Schnauzer Pinscher klubben och med våra schnauzer- och pinscherraser!

1.2 Uppdatering av handboken

Handboken uppdateras årligen efter fullmäktige och i övrigt vid behov. Senaste version och uppdateringar finns på SSPKs webbplats www.sspk.se

Det kan ske förändringar i gällande lagstiftning, myndigheters anvisningar, SKKs regelverk med mera utan att handboken hinner uppdateras, och det åligger var och en att hålla sig väl förtrogen med gällande regler och anvisningar.

1.3 Vid fel och önskemål om kompletteringar

Om Du upptäcker fel eller har önskemål om ändringar och kompletteringar, kontakta då SSPKs föreningsgrupp. Synpunkter och kommentarer är alltid välkomna!

2 SKK-organisationen

2.1 Övergripande SKK

Svenska Kennelklubben (SKK), som bildades 1889, är en ideell organisation och har drygt 300 000 medlemmar. Kennelfullmäktige är SKKs högsta beslutande organ och sammanträder vartannat år för att dra upp riktlinjer för den verksamhet som sedan omsätts i praktiken av läns- och specialklubbar.

SKK lyder under den internationella hundorganisationen FCI, Federation Cynologique Internationale. Till FCI är 91 länders (år 2016) kennelklubbar anslutna.

Ur Stadgar för Svenska Kennelklubben samt länsklubb och lokal kennelklubb, kap. Inledning:
"Svenska Kennelklubben SKK – Hundägarnas Riksorganisation – är det centrala organet för de ideella föreningarna länsklubbar, specialklubbar, ungdomsklubb och genom särskilt tecknade avtal rasklubbar, i fortsättningen benämnda medlemsorganisationerna."

"SKKs och medlemsorganisationernas verksamhet regleras av stadgar för SKK, stadgar för länsklubbar, stadgar för respektive specialklubb, stadgar för genom särskilt tecknade avtal anslutna rasklubbar och stadgar för ungdomsklubb samt av SKK utfärdade bestämmelser och föreskrifter. I den mån stadgar för medlemsorganisation strider mot SKKs gäller stadgar för SKK."

2.2 SKKs Disciplinnämnd

Ur Stadgar för Svenska Kennelklubben samt länsklubb och lokal kennelklubb, § 14 mom 3: "Medlem som uteslutits genom beslut av Disciplinnämnden, eller som upphört att vara medlem i någon av medlemsorganisationerna sedan anmälan mot medlemmen inkommit, kan inte åter antas som medlem i medlemsorganisation annat än efter Disciplinnämndens tillstyrkan. Den som upphört att vara medlem i någon av medlemsorganisationerna i nära anslutning till att en anmälan ingivits, bör inte åter antas som medlem i medlemsorganisation utan Disciplinnämndens tillstyrkan. Disciplinnämnden får besluta att den som anmänts till nämnden ska omfattas av registrerings- och/eller tävlingsförbud till dess ärendet slutligt avgjorts."

2.3 Svenska Schnauzer Pinscherklubben – en specialklubb inom SKK

2.3.1 Övergripande

Svenska Schnauzer Pinscherklubben (SSPK), som bildades 1947, är en ideell förening och har ca 200 medlemmar (år 2015).

Ur Stadgar för Svenska Kennelklubben samt länsklubb och lokal kennelklubb, § 3 mom. 2:
"En specialklubb ansvarar för den eller de raser och/eller den verksamhet som anges i specialklubbens stadgar, och för vilken/vilka delegering erhållits av Centralstyrelsen efter samråd med specialklubben. Det ska endast finnas en specialklubb per ras eller raser. Stadgar för specialklubb fastställs av Centralstyrelsen."

SSPK är en medlemsorganisation inom SKK, och ska därmed följa de regler som gäller för SKK och dess medlemsorganisationer. Detta gäller samtliga rasklubbar inom SSPK. Som specialklubb har SSPK ett av SKK/Centralstyrelsen delegerat ansvar för schnauzer- och pinscherraserna.

Specialklubbens högsta beslutande organ är fullmäktige, och dess verkställande och förvaltande organ är huvudstyrelsen. Klubbens verksamhet handhas rasklubbar vilkas verksamhet regleras av särskilda stadgar som är fastställda av specialklubben.

För bildande av rasklubbar krävs godkännande av huvudstyrelsen.

Det sammanlagda antalet rasklubsmedlemmar bestämmer antalet SSPK-delegater vid SKKs Kennelfullmäktige.

2.3.2 Arbetsgrupper

Huvudstyrelsen (SSPK) organiserar en del av arbetet via arbetsgrupper inom särskilda sakområden. Till sin hjälp har huvudstyrelsen även ett arbetsutskott (AU) som handlägger löpande och brådskande ärenden mellan ordinarie styrelsemöten. Arbetsutskottets beslut konfirmeras sedan på nästkommande styrelsemöte. Huvudstyrelsen beslutar om arbetsordning för AU, exempelvis om det ska finnas ett tak för ekonomiska beslut.

2.3.3 Rasklubbar

Rasklubbar anslutna till SSPK (5 st):

- Dvärgschnauzerringen (1987)
- Schnauzerringen (19XX)
- Dvärgpinscherklubben (2006)
- Pinscher sektionen (2006)
- Affenpinscherklubben (19XX)

3 SSPKs fullmäktige

Högsta beslutande organ inom SSPK är fullmäktige som sammanträder årligen i mars månad. Rösträtt på fullmäktige har endast delegater.

3.1 Lathund för rasklubbar och delegater

En delegat är en person som är utsedd av sin rasklubs styrelse att representera rasklubbens medlemmar på SSPKs fullmäktige. Delegaterna väljs alltså inte på rasklubbens årsmöte utan utses av styrelsen. Det finns inga formella krav för en delegat mer än medlemskap i den rasklubb som man representerar men lämpligt är att välja en delegat som är insatt i frågor som hanteras på fullmäktigenivå (organisationsfrågor, statutfrågor, stadgefrågor mm). Rasklubben kan inte kräva av en delegat att den ska rösta si eller så utan förhoppningsvis har man i sitt grundarbete tagit reda på delegatens inställning i vissa frågor och väljer en person som man anser kan representera klubben på bästa sätt.

Antalet delegater regleras i specialklubbens stadgar. Ansvaret att förbereda delegaterna inför fullmäktige ligger hos rasklubben. Det kan vara klokt att utse en ansvarig i rasklubbens styrelse som håller kontakten med delegaterna och även kan samla till ett möte innan fullmäktige äger rum för att

diskutera val och eventuella motioner/propositioner. En delegat måste vara medlem i den rasklubb som ska representeras.

Handlingar skickas till delegaterna av SSPKs sekreterare enligt stadgarna via e-post med kopia till rasklubbens sekreterare.

Reseräkning lämnar delegaten till sin rasklubb.

► **Deltagande vid fullmäktige är att betrakta som obligatoriskt!**

4 Stadgar för SSPK

Fullmäktige antog år 2014 nya stadgar för SSPK, vilka följer SKKs typstadgar för specialklubbar. Samma år beslutade huvudstyrelsen om nya stadgar för rasklubb. Stadgarna finns på SSPKs webbplats www.sspk.se respektive rasklubbs hemsida.

5 Medlemskap

5.1 Vad innebär ett medlemskap?

Ur SKKs stadgar § 3:

”Enskild person kan bli medlem i SKKs medlemsorganisationer. Respektive klubbstyrelse beviljar medlemskap. Beslutet om medlemskap kan inom ett år upphävas av Centralstyrelsen. Medlem ska följa SKKs stadgar, regler och riktlinjer samt vårda de hundar medlemmen har ansvar för i enlighet med beprövad erfarenhet, så att någon befogad anmärkning mot hundhållningen inte kan göras av kennelkonsulent eller annat behörigt kontrollorgan.”

Medlemskap i en rasklubb ansluten till SSPK innebär således att man ska följa SKKs stadgar mm enligt ovan. Det åligger samtliga medlemmar i SKKs medlemsorganisationer att följa SKKs grundregler, se www.skk.se

Svenska Kennelklubben (SKK), administrerar medlemskapet för SSPKs rasklubbar. Vill man bli medlem i en rasklubb inom Svenska Schnauzer Pinscher klubben, SSPK, så ringer man till SKK 08-795 30 50 eller skickar e-post till medlem@skk.se. Ange namn, personnummer och adress samt vilken rasklubb du önskar tillhöra, så kommer ett inbetalningskort på posten.

Medlemskapet är rullande, det vill säga man är medlem ett år framåt från den månad man betalar in avgiften.

5.2 Olika typer av medlemskap

Typer av medlemskap i rasklubbarna inom specialklubben SSPK:

- Fullbetalande medlem

- Familjemedlem *
- Medlem hundungdom
- Extra medlemskap *
- Ungdomsmedlemskap **

* Tidningen distribueras ej till familjemedlem.

** Krävs att rasklubben tecknat avtal med Svensk Hundungdom.

5.3 Skillnader mellan olika typer av medlemskap

Fullbetalande medlem rasklubb:

- får delta på utställningar arrangerade av SSPK för den ras där man har medlemskap.
- får delta på rasklubbens inofficiella och officiella utställningar,
- kan tilldelas SSPKs utmärkelser,
- erhåller klubbtidning.

Familjemedlem rasklubb:

- får delta på utställningar arrangerade av SSPK för den ras där man har medlemskap.
- får delta på rasklubbens inofficiella och officiella utställningar,
- kan tilldelas SSPKs utmärkelser,
- erhåller ej klubbtidning.

Ungdomsmedlem rasklubb:

- medlem som ansluter sig genom Sveriges Hundungdom. Ungdomsmedlem har samma rättigheter och skyldigheter som fullbetalande medlem, och har rösträtt från det år under vilket han/hon fyller 16 år.

Extra medlemskap rasklubb:

- Ungdomsmedlem har samma rättigheter och skyldigheter som fullbetalande medlem med undantag av klubbtidning. Klubbtidning erhålls om rasklubb så beslutar.

5.4 Disciplinära åtgärder gentemot medlem

Det är endast SKKs Disciplinnämnd som kan besluta om disciplinära åtgärder, såsom exempelvis uteslutning av medlem och även återinträde av medlem, förbud mot registrering mm. Detta gäller samtliga medlemstyper inom SSPK. Se även kapitel 2.2 (SKKs Disciplinnämnd). Anmälningar till SKKs Disciplinnämnd ska alltid göras via respektive specialklubb, det vill säga SSPK. Beslut av SKKs Disciplinnämnd avseende disciplinär åtgärd mot medlem meddelas till SSPK, som vidarebefordrar beslutet till berörd rasklubb.

5.5 Icke hänvisning

5.5.1 Allmänt

Hänvisningsstopp innebär att uppfödaren/medlemmen inte har rätt att annonsera i tidningen Hundsport eller på Köpahunda.se. Uppfödaren plockas bort från uppfödarlistorna och får därmed ingen hänvisning via SKKs informationsavdelning. Hänvisningsstopp meddelas samtliga länsklubbar samt berörda specialklubbar. Specialklubbarna ska sedan vidarebefordra hänvisningsstoppet till berörd rasklubb. SKK förutsätter att special- och rasklubbar följer SKKs rekommendationer om hänvisningsstopp och plockar bort uppfödarna från klubbarnas hänvisningslistor och eventuella länkar till uppfödarnas hemsidor, samt inte tillåter berörda uppfödare att annonsera i ras-/specialklubbens publikationer.

5.5.2 När ges icke hänvisning?

Har en uppfödare/medlem dålig hundhållning och inte åtgärdar bristerna inom viss tid meddelas uppfödaren/medlemmen hänvisningsstopp. Hänvisningsstoppet släpps så snart bristerna åtgärdats. Beslut om icke hänvisning meddelas även när uppfödare/medlem fått nedanstående beslut från SKKs

Disciplinnämnd:

- Varning Hänvisningsstopp i 6 månader
- Registreringsförbud
- Hänvisningsstopp under samma period som registreringsförbudet
- Tävlingsförbud Hänvisningsstopp under samma period som tävlingsförbudet.

SKKs juridiska avdelning lägger hänvisningsstopp i de fall där uppfödaren valt att inte medverka till att en tvist blir löst. Hänvisningsstoppet ligger i 6 månader. Om tvisten inte blivit löst under dessa månader lämnas ärendet till UKK som beslutar om hänvisningsstoppet ska kvarligga. Löser uppfödaren tvisten tidigare än 6 månader släpps hänvisningsstoppet direkt. UKK lägger hänvisningsstopp i ärenden där kommittén fattat beslutet att lämna ärendet vidare till DN för prövning. Hänvisningsstoppet kvarligger under hela utredningstiden och släpps om ärendet återkallas eller DNS beslut blir erinran eller ingen åtgärd. Information om åter hänvisning skickas till samtliga länsklubbar och berörd specialklubb som i sin tur snarast ska meddela rasklubben. Information om anledning till varför kenneln får icke hänvisning lämnas som regel inte ut. (Enligt information från SKK 2015)

6 Ansvar och delegering SKK – SSPK – Rasklubb

6.1 SKKs övergripande policy

Enligt beslut av SKKs Centralstyrelse (CS) vid möte nr 1/2004, 5 februari 2004, gäller följande policy för SKKs kontakter med rasklubbar:

- SKK har för de flesta raser delegerat ansvaret till en specialklubb för det praktiska arbetet med det specifika rasarbetet, prov- och tävlingsregler m.m. Flertalet specialklubbar har organiserat

sitt interna arbete i anslutna rasklubbar som är anslutna till specialklubben och därigenom till SKK. För att samarbetet SKK-specialklubb-rasklubb ska fungera så smidigt och enkelt som möjligt har CS beslutat fastställa denna policy för SKKs kontakter med rasklubbar.

- Policyn tillämpas av SKK centralt av CS kommittéer/arbetsgrupper och inom kansliet.
- Policyn är dubbelriktad och ska tillämpas av specialklubben och rasklubbarna för gemensamt uppnå syftet "att samarbetet SKK-specialklubb-rasklubb ska fungera så smidigt som möjligt".

6.1.1 Huvudregel

► Huvudregeln är att en specialklubb alltid ska vara involverad i frågor som berör specialklubbens rasklubbar eller andra rasspecifika regler.

När en SKK-kommitté ska fatta ett beslut i ett ärende ska följande principer beaktas:

- Frågor som skickats in av specialklubben ska om möjligt behandlas vid kommitténs nästa möte, dock senast vid efterkommande möte.
- Kommittén har rätt att delegera beslutsrätt i enskilda frågor till ett arbetsutskott eller vid frågor av mindre räckvidd till tjänsteman.
- Specialklubben ansvarar för resultatrapportering av klubbens officiella utställningar, prov- och tävlingsresultat till SKK.
- Frågor som SKK skickar till specialklubben ska ha en remisstid på, om möjligt, tre (3) månader. Exempel på detta är registrerings- och championatregler.
- När det gäller rasstandarder så kräver FCIs beslut att nya antagna standarder ska börja tillämpas efter 6 månader. SKKs standardkommitté bör likväl verka för en remisstid av 3 månader men måste samtidigt beakta ovannämnda krav från FCI.
- SKK fastställer på förslag av specialklubben utställningsdatum och de internationella prov- och tävlingsdatum. Ändringar av fastställda program sker efter samråd av SKK med specialklubben. För övrig prov- och tävlingsverksamhet fastställer respektive specialklubb själv sina prov- och tävlingsdatum.
- SKKs stöd för att värva nya medlemmar genom kontinuerliga utskick av adresser till nyregistrerade valpköpare sker till specialklubben.
- Veckovis skickas till samtliga specialklubbar, länsklubbar och avtalsanslutna rasklubbar information i olika frågor till SKK, den s.k. "veckopåsen".
- Annan rasspecifik verksamhet som kräver beslut av SKK ska kontakten ske genom specialklubben, t.ex. inmönstring av nya raser.

6.1.2 Undantag från huvudregeln

Från ovanstående gäller följande undantag när kontakt och beslut kan ske via direktkontakt med rasklubben:

- Besvara inkomna frågor per telefon, brev eller e-post av föreningsteknisk natur, regeltolkning eller SKKs policies etc.
- Stödja arbetet med att ta fram rasspecifika avelsstrategier.
- Dispenshantering avseende antal hundar per dag och domare.
- Uppdatera SKKs olika funktionärsregister med valda/utsedda personer t.ex. valphänvisare, redaktörer.
- Uppdatera SKKs webbsida med länkar.
- Uttag av adresslistor till hundägare för enkäter.
- Dispenshantering från kopplingstvånget (1 mars-20 augusti). SKKs delegation från Naturvårdsverket.
- Medverka vid rasklubbstorget på SKKs internationella utställning i december.
- När skriftlig överenskommelse träffats mellan specialklubb och SKK om annan ordning för just den klubbens anslutna rasklubbar.

7 Redovisning

7.1 Redovisning till/från SSPK

7.1.1 Redovisning till SSPKs sekreterare

Rasklubb ska spara ner följande handlingar/underlag i Dropbox:

- Årsmöteshandlingar (årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, balans- & resultaträkning, revisionsberättelse m.m.),
- Styrelseprotokoll (även från konstituerande möte).
- Medlemsantal per 31 december. I det totala medlemsantalet ingår helbetalande, familjemedlemmar och hedersmedlemmar. Skickas senast 15 januari efterföljande år.
- Namn, adress, telefonnummer och e-post-adress till mottagare av kritikklappar från länsklubbarnas och lokalklubbarnas utställningar vilka distribueras via SSPKs sekreterare.

Kontakta SSPKs sekreterare för att få tillgång till aktuell Dropbox samt om man behöver teknisk hjälp.

7.1.2 Redovisning till SSPKs kassör

Följande avgifter ska inbetalas till SSPK:

Avgift och betalning till specialklubben

Medlemsavgift för helbetalande rasklubsmedlem (enligt SSPKs stadgar) beslutas av SSPKs fullmäktige och gäller från nästkommande år. Belopp framgår av fullmäktigeprotokoll.

7.1.3 Redovisning och betalning från rasklubbarnas kassörer

Rasklubbarnas medlemshantering ansvarar respektive rasklubb för. Rasklubbarna tecknar själva avtal med aktörer för medlemsadministration. Rasklubbarnas kassörer utbetalar därefter regelbundet specialklubbens del av medlemsavgiften till SSPK utan anmodan. Regelbundet innebär att utbetalning sker månadsvis, varannan månad alternativt kvartalsvis. Medlemskapsåret är rullande.

7.1.4 Uppgifter till SSPKs webbplats

Följande uppgifter ska rasklubb lämna till webbplatsens redaktör

webmaster@ssp.se

- Adress till klubbens webbplats

7.2 Redovisning till SKK

Följande uppgifter ska rasklubb insända till SKKs Informationsavdelning via webbformulär (utskick kommer från SKK):

- Aktuell förteckning över styrelseledamöter och övriga förtroendevalda (namn, adress, telefonnummer, e-post-adress)
- Adress till klubbens webbplats
- Namn, adress, telefonnummer och e-post-adress till klubbens rasinformatör
- Namn, adress, telefonnummer och e-post-adress till klubbens valphänvisare

Glöm inte att meddela ändringar!

7.3 Redovisning och betalning till ISPU

Medlemsavgift

Medlemsavgiften ska betalas till ISPU utan anmodan sedan 31 mars innevarande år. Betalningen grundar sig på totalt antal medlemmar per 31 december föregående år. Avgiften består av en fast del på 100 Euro samt en rörlig del på 0,26 EURO per medlem. Underlag med kopia på betalning skickas via e-post till ISPU:s sekreterare.

Redovisning och betalning av antalet anmälda hundar till utställning som har ISPU-status.

SSPKs kassör erhåller underlag från utställningsgruppen för att kunna betala en utställningsavgift till ISPU. Varje hund i katalogen (juniorclass till och med veteranklass) ska SSPK betala 0,75 EURO per hund till ISPU utan anmodan. Ett underlag med kopia på betalning skickas via e-post till ISPU:s sekreterare.

8 Försäkringsskydd

Genom ett ramavtal mellan SKK och Länsförsäkringar kan specialklubbar och rasklubbar till en förmånlig premie teckna en försäkring som innehåller följande delar:

- Egendomsförsäkring
- Ansvarsförsäkring
- Förmögenhetsbrott
- Tjänstereseförsäkring

Försäkringen ger ett bra skydd för ovanstående, och SSPK rekommenderar rasklubbar att teckna försäkringen. Försäkringen administreras via SSPK. Årspremie: ca 660 kr.

För mer information om aktuella försäkringsvillkor och premier, kontakta SSPKs kassör eller SKK.

9 Avelsarbete inom SSPK

9.1 Etiska riktlinjer för avelsarbete inom SSPK

Inom SSPK ska funktionärer som arbetar med avelsfrågor bedriva arbetet på ett förtroendeingivande sätt, efter SKKs regler och riktlinjer med hundens välfärd i fokus. Vidare ska det eftersträvas ett öppet och respektfullt klimat i sina kontakter med förtroendevalda och andra medlemmar. Ärenden ska handläggas genomtänkt, sakligt, korrekt och utifrån ett så fullständigt underlag som möjligt. Uppgifter till exempel om sjukdom hos hund, som ej är offentliga genom SKKs Hunddata eller genom ägares skriftliga medgivande, behandlas konfidentiellt såvida de inte bedöms som harmlösa.

9.2 Ansvar

Specialklubben har ett övergripande och samordnade ansvar för schnauzer-pinscherraserna. Arbetet med avelsfrågor är delegerat till rasklubbarna och det åligger klubbarna att:

- ha god kunskap om grundläggande rasinformation: populationsstorlek, avelsstruktur och avelstraditioner, status beträffande hälsa, mentalitet samt exteriör,
- fortlöpande studera rasens utveckling samt även fortlöpande redogöra för denna utveckling,
- aktivt delta i utvecklingen av och uppföljningen av rasspecifika avelsstrategier,
- informera om för rasen gällande krav och rekommendationer samt fortlöpande ansvara för kontakten med SKKs avelsansvariga,
- revidera RAS
- årligen upprätta verksamhetsberättelse med utvärdering av bland annat RAS samt verksamhetsplan, och
- besluta om valphänvisningskrav

9.3 SSPKs Avelsgrupp

SSPKs Avelsgrupp ska (lägg in avelsgruppens arbetsordning)

10 Exteriördomarkonferenser

10.1 Syfte och organisation

SSPK står som värd och arrangör för en exteriördomarkonferens vart tionde år. Vid varje konferens behandlas klubbens samtliga raser. Det är viktigt att rasklubben tar tillfället i akt att påverka och främja intresset för sin ras när tillfälle ges. Specialklubben utser en samordnare ca två år innan domarkonferensen för arbetet med konferensen. Samordnaren ansvarar också för en arbetsgrupp där det även ingår representanter från och utses av rasklubbarna.

En domarkonferens är främst till för att belysa rasspecifika detaljer, tendenser, aktuella problem och trender, både bra och dåliga, i syfte att främja avelsarbetet inför framtiden. En domarkonferens riktar sig i första hand till våra exteriördomare, men får givetvis även betydelse för uppfödare och framtida ägare.

Huvudansvaret för att en konferens uppfyller de av SKKs Domarkommitté uppsatta målen¹ ligger hos SSPK och utsedd arbetsgrupp, men ett bra resultat förutsätter att rasklubben tar ett aktivt ansvar för vissa delar (se nedan angående rasklubbarnas ansvar). Rasklubbens representanter i arbetsgruppen för rasklubbens talan i gruppen.

10.2 Finansiering

Domarkonferenserna finansieras genom:

- Bidrag från SKK/Domarkommittén med 75 % av kostnaden, dock max 100 000 kr enligt nuvarande bestämmelser (juni 2008). Den del av kostnaden som inte täcks av bidraget från SKK måste SSPK stå för.
- SSPK avsätter 25 000 kr varje år enligt fullmäktigebeslut år 2012.

10.3 Deltagare

De inbjudna deltagarna är våra svenska domare som är auktoriserade på rasen. Ofta deltar även domare från de övriga nordiska länderna, men dessa står då själva för sina kostnader och kan delta i mån av plats. Det måste inte vara landets rasklubb som bjuder in dessa domare.

10.4 Rasklubbarnas ansvar

Rasklubben har ansvar för följande:

- Utse max två representanter till SSPKs arbetsgrupp.
- Raskompendium
- Förslag på gästtalare

¹ enligt "Regler och riktlinjer för Svenska Kennelklubbens exteriördomarkonferenser"

- Bildspel med texter
- Visningshundar

10.4.1 Raskompendium (domarkompendium)

För rasklubben börjar konferensförberedelsen då man av SSPK får uppgiften att se över sitt raskompendium.

Ett raskompendium är en fördjupning och tolkning av rasstandarderna. Med rasstandarderna som grund försöker man kommentera och tydliggöra, med hjälp av text, foton och teckningar, vad som egentligen avses i standarderna.

De flesta rasklubbar har redan ett raskompendium sedan tidigare, men det är mycket viktigt att det uppdateras i samband med varje nytt konferenstillfälle, inte minst på grund av att raskompendierna används till att utbilda nya domare på rasen och då med hjälp av senast framställda raskompendium. Ju högre kvalitet ett raskompendium har, desto större nytta gör det för rasen.

Det aktuella raskompendiet ska vara klart minst ett år innan domarkonferensen och fastställas av SSPKs styrelse för att sedan godkännas av SKKs Domarkommitté. Raskompendierna för de aktuella konferensraserna skickas ut till samtliga deltagande domare i god tid innan konferensen.

För att få tips och idéer till ett raskompendium rekommenderas att rasklubben tar hjälp av vad andra klubbar åstadkommit. Ett bra raskompendium kan sedan även användas som underlag för till exempel kurser för rasklubbens egna medlemmar.

När raskompendiet har godkänts av SKKs Domarkommitté utbetalas ett ekonomiskt bidrag till rasklubben. Ersättningsbeloppet, som även är tänkt att täcka de kostnader som rasklubben har för att framställa raskompendiet i erforderligt antal exemplar, fastställs av SKKs Domarkommitté.

10.4.2 Gästtalare

Rasklubben ges möjlighet att föreslå en gästtalare för sin ras. Gästtalaren ska vara en given auktoritet, helst även uppfödare av rasen, och dessutom verksam i rasens hemland. Talaren ska kunna framföra sitt budskap till en vetgirig, men också mer avancerad åhörarskara. Nivån på anförandet ska vara hög och riktad till exteriördomare. Eftersom åhörarna är utbildade domare, så är det viktigt att anförandet inte fokuserar på grundläggande anatomi utan på det rastypiska.

Den föreslagna gästtalaren ska godkännas av SSPK för att tillförsäkra att gästtalaren uppfyller kraven för en god föredragshållare. Därför kan det vara bra att ha någon som reservförslag. Till förslagen på gästtalare ska, förutom namn, adress, telefon och e-post-adress, även bifogas en presentation och med uppgift om schnauzer- och pinscherraser som han/hon är auktoriserad att döma på officiella utställningar.

SSPK bjuder in talaren till konferensen.

10.4.3 Bildspel med texter

Då gästtalaren accepterat uppdraget åligger det rasklubben att tillsammans med gästtalaren komma överens om vilka bilder/foton som ska ligga till grund för talarens anförande på konferensen.

Varje bild ska ha en passande bildtext. Det är viktigt att man inte enbart har ett bildmaterial som påvisar en räckta defekter och brister, utan även visar hundar och detaljer som anses korrekta och eftersträvansvärda. Här har rasklubben och gästtalaren en möjlighet att påverka riktningen på framtida utställningsresultat, vilket är ett stort ansvar och bör noga genomtänkas!

Glöm inte att åhörarskaran är kunnig och krävande. Ibland har gästtalaren med sig eget material som han/hon delar ut till konferensdeltagarna vilket brukar vara mycket uppskattat. Ju mer information desto bättre.

► *Varje anförande ska vara sakligt och objektivt. All framhävan av personligt intresse är av ondo. Här är det RASEN och dess väl och ve som står i fokus.*

10.4.4 Presentationshundar

Varje ras ska representeras av minst två (gärna flera) levande modellhundar, en hane och en tik, båda av "utmärkt typ". Rasklubben bör utse dessa båda hundar i god tid före konferensen, och speciellt om de är av trimras så att de är i god kondition för att representera sin ras. Hundarna och deras ägare måste finnas på plats under hela konferensdagen. SSPK ersätter resekostnader. Det är positivt om hundarna kan visas av exempelvis juniorhandlers för att domarna inte ska behöva ta hänsyn till ägarna när hundarnas exteriör diskuteras.

10.5 Upphovsrätt till raskompendium och bildspel

Tänk på att ni måste beakta upphovsrättsliga regler för både text och bild! Mer information finns på SKKs hemsida www.skk.se (under Föreningskommittén) i dokumentet "Rätt till texter, fotografier, logotyper och fysiska föremål" (PM framtaget av SKKs jurister 060428).

11 Informationsspridning

11.1 Allmänt

All information, oavsett medium, som sprids i rasklubbens namn är en del av informationsspridningen från SKK-organisationen!

Informationen ska vara korrekt, saklig och utan personangrepp.

► På förekommen anledning har SKK/Föreningskommittén i meddelande 2006-10-06 uppmanat samtliga klubbar inom SKK-organisationen att vara noga med vilket material man åtar sig att dela ut

under en utställning eller annat officiellt arrangemang i klubbens regi. Innehållet i skrifter, foldrar eller annat material får inte stå i strid med vare sig SKKs regelverk eller gällande lagstiftning.

11.2 SKK-organisationens profil/logotype

I enlighet med beslut på Kennelfullmäktige 1995 (§32) ska av samtliga medlemsorganisationers logotyper framgå att de är en del av Svenska Kennelklubben.

Detta görs där så är praktiskt möjligt, till exempel brevpapper, kuvert, årsprogram, kursmaterial, medlemskort, informationsmaterial, affischer etc. Detta för att ytterligare stärka SKK-organisationens profil. Medlemsorganisationernas egna logotyper kompletteras med texten "ansluten till Svenska Kennelklubben" och/eller SKKs logotype. (enligt meddelande från SKK 2006-09-25)

11.3 Information från SSPKs styrelse

11.3.1 Styrelseprotokoll, fullmäktigehandlingar, remisser m fl dokument

I syfte att minska kostnader och administration distribueras protokoll från SSPKs styrelsemöten, kallelse till fullmäktige, utskick av fullmäktigehandlingar, remisser, allmän information m fl dokument i första hand via e-post till berörda. Information som skickas via e-post till rasklubbarna skickas till ordförande, vice ordförande samt sekreteraren. I de fall e-post-adress saknas distribueras handlingar via traditionell postbefordran. SSPKs protokoll publiceras på SSPKs webbplats www.sspk.se.

11.4 Notisbladet

Notisbladet (NB) var från 1947-2014 SSPKs officiella periodiska tidskrift och utkom med 4 nummer per år. Från och med 2015 ges tidningen ut av rasklubbarna som i samordnad form ger ut tidningen.

För aktuella datum avseende manusstopp, se www.sspk.se

11.5 SSPK-nytt

SSPKs styrelse ger från och med år 2016 ut ett digitalt nyhetsbrev som publiceras på sspkn.se. Nyhetsbrevet har inga manusstopp utan ges ut vid behov.

11.6 SSPKs webbplats

SSPKs webbplats www.sspk.se uppdateras regelbundet med information och tillhandahåller även olika formulär. Samtliga rasklubbar är länkade till webbplatsen.

11.7 Webbplatser och Internet

11.7.1 Grundläggande regler, policies och rekommendationer

För webbplatser och information via Internet ska gällande lagstiftning följas.

Några exempel på lagar, förordningar och anvisningar som är viktiga att känna till:

- Personuppgiftslagen (PuL), SFS 1998:204 (ändringar från 1 januari 2007)
- Personuppgiftsförordningen, SFS 1998:1191
- Datainspektionens föreskrifter (DIFS)

- Lag om elektronisk kommunikation, SFS 2003:389 (om s k cookies)
- Yttrandefrihetsgrundlagen (YGL), SFS 1991:1469
- Tryckfrihetsförordningen (TF), SFS 1949:105
- Lagen om ansvar för elektroniska anslagstavlor, SFS 1998:112
- Lag om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk (URL), SFS 1960:729
- Marknadsföringslagen, SFS 1995:450 (om bl a spam)

Dessutom gäller det regelverk som SKK har utfärdat, se SKKs webbplats:

- Svenska Kennelklubbens webbpolicy för webbplatser knutna till organisationen
- Regler för webbplatser knutna till Svenska Kennelklubben
- Rekommendationer till webbplatser knutna till Svenska Kennelklubben

11.7.2 Särskilda regler och rekommendationer inom SSPK

SSPKs webbpolicy:

Länkningar från SSPKs webbplats till medlemmars webbplatser som innehåller text eller bild som kan anses vara till skada för SKK/SSPK ska omedelbart tas bort. Detta gäller även de webbplatser som i sin tur länkar vidare till webbplatser som kan anses vara till skada för SKK/SSPK. SSPK accepterar inte att förtroendevalda, övriga funktionärer och medlemmar inom SKK-/SSPK-organisationen, vare sig direkt eller indirekt, utsätts för kränkningar eller i övrigt negativa omnämmanden via webbplatser och sociala medier, direkt eller indirekt länkade till SSPKs webbplats. Länkningar till sådana webbplatser kommer omedelbart att tas bort.

Synpunkter och diskussioner inom SSPK välkomnas, men ska följa god sed och etik inom föreningslivet, framföras på sakliga grunder och på för föreningslivet och SKK-organisationen vedertaget sätt. [SSPKs webbpolicy är granskad av SKK/Föreningskommittén.](#)

11.8 Föreningsbrev

Föreningsbrev kan användas av ideella föreningar för brev upp till en viss vikt. Det finns särskilda regler föreningsbrevets innehåll, omslag, märkning, frankering mm. För aktuell information och priser, se Postens hemsida www.posten.se.

11.9 Utgivning av periodisk skrift

11.9.1 Vad är en periodisk skrift?

Enligt Tryckfrihetsförordningen, 7 §:

”Med periodisk skrift förstås en tidning, tidskrift eller någon annan tryckt skrift som enligt utgivningsplanen är avsedd att under en bestämd titel utgivas med minst fyra vid särskilda tider utkommande nummer eller häften årligen, samt löpsedlar och bilagor som hör till skriften. Sedan

utgivningsbevis för skriften har meddelats, ska denna anses som periodisk till dess att beviset återkallas eller förklaras förfallet.”

En rasklubbstidning är en periodisk skrift om:

- den utges minst 4 ggr/år,
- utges med samma titel.

11.9.2 Utgivningsbevis

Enligt Tryckfrihetsförordningen, 7 §:

”En periodisk skrift får inte utgivas innan det har utfärdats ett bevis om att det inte finns något hinder mot utgivning enligt denna förordning.”

Ansökan om utgivningsbevis:

- görs hos Patent- och registreringsverket
- ska göras före utgivning startar
- kostnad: 2 000 kr (april 2007)
- förnyas vart 10:e år

För att erhålla ett utgivningsbevis måste man utse en ansvarig utgivare.

Om man kan uppvisa ett utgivningsbevis så är man befriad från moms på tryckkostnaden (se även kap 12.7.5).

11.9.3 Ansvarig utgivare

Enligt Tryckfrihetsförordningen, 3 §:

”Utgivare för periodisk skrift utses av dess ägare. Uppdrag att vara utgivare ska innefatta befogenhet att öva inseende över skriftens utgivning och bestämma över dess innehåll så att intet däri får införas mot utgivarens vilja. Inskränkning i den befogenhet, som sålunda tillkommer utgivaren, vare utan verkan.”

Ansvarig utgivare:

- ska vara en fysisk person,
- utses av ägaren,
- ägare och ansvarig utgivare kan vara samma person, men inget krav,
- måste vara bosatt i Sverige men kan vara utländsk medborgare,
- minst 18 år,
- får inte vara satt i konkurs eller under förvaltarenskap,
- skriva under att han/hon åtar sig uppdraget.
- till ansökan om utgivningsbevis ska personbevis och bevis om att utgivaren inte står under förvaltarenskap bifogas.

- vid byte av ansvarig utgivare: ansökan görs, kostnad 600 kr (april 2007).

Ansvarig utgivare har det juridiska ansvaret för innehållet.

Läs och godkänn innehållet i tidningen innan den går i tryck/publiceras!

11.9.4 Pliktexemplar

Enligt Lag (1993:1392) om pliktexemplar av dokument:

- "Pliktexemplar ska bevaras och tillhandahållas för forskning och studier..." (§1)
- "Av skrift som har framställts och utgivits här i landet ska sju pliktexemplar lämnas..." (§5)
- "Pliktexemplar av skrift..., ska lämnas, som har framställts här i landet, av framställaren..." (§19)
- "Av pliktexemplar av skrift eller kombinerat material som ska lämnas i sju exemplar ska ett exemplar lämnas till vart och ett av Kungl. biblioteket och Stockholms, Uppsala, Linköpings, Lunds, Göteborgs och Umeå universitetsbibliotek." (§24)
- "Pliktexemplar ska lämnas... inom en månad efter utgången av det kalenderkvartal under vilket skriften utgavs..." (§28)
- "Den som åsidosätter skyldigheten att lämna pliktexemplar enligt denna lag kan av den myndighet som regeringen bestämmer vid vite föreläggas att fullgöra sin skyldighet." (§34) Se även Kungliga Bibliotekets hemsida, www.kb.se

11.9.5 Lägre portokostnader

För tidningar med större upplagor och som ges ut 4 ggr/år kan ansökan göras till Posten om distribution som "posttidning", vilket innebär att man betalar en grundavgift + kilopris. Om man kan uppvisa ett utgivningsbevis befrias man från moms på portokostnaden. För mer information angående ansökan om distribution som "posttidning", försäkran momsbefriad tidskrift samt ansökan "Föreningsbrev", se www.posten.se

11.10 SSPKs PR-/Infogrupper

11.10.1 Syfte och ansvar

[kompletteras].

11.10.2 Arbetsbeskrivning för PR-/Infogrupper

[kompletteras].

11.11 Upphovsrätt

Det är viktigt att känna till regler kring upphovsrätt för både text och bild. Mer information finns på SKKs hemsida www.skk.se (under Föreningskommittén) i dokumentet "Rätt till texter, fotografier, logotyper och fysiska föremål" (PM framtaget av SKKs jurister 060428).

11.12 Var hittar jag mer information, nyheter och ändringar?

En mycket viktig informationskälla är SKKs webbplats www.skk.se med aktuell information inom olika områden. Det finns även möjlighet att både beställa och själv ladda hem regler och annan dokumentation från SKK. Protokoll från SKKs Centralstyrelse och de olika kommittéerna publiceras på SKKs webbplats. Besök regelbundet SKKs webbplats!

SKK utger även "Hundsport Funktionär", en informationstidning som skickas ut till funktionärer inom SKK-organisationen. Det är därför viktigt att lokalklubbar och rasklubbar ser till att SKKs Informationsavdelning alltid har aktuella personuppgifter om styrelseledamöter och övriga förtroendevalda!

Exempel på externa webbplatser med viktig information:

- Datainspektionen: www.datainspektionen.se
- Konsumentverket: www.konsumentverket.se
- Post- och Telestyrelsen: www.pts.se
- Patent- och registreringsverket: www.prt.se
- Radio- och TV-verket: www.rtvv.se
- Riksdagen: www.riksdagen.se

12 Utställningsverksamhet inom SSPK

12.1 SSPKs utställningsgrupp

12.1.1 Syfte och ansvar

SKK har delegerat huvudansvaret för specialutställningar avseende schnauzer- och pinscherraserna till SSPK. Inom SSPK arrangeras utställningar av:

- SSPK centralt
- Rasklubbar

Utställning arrangerad av rasklubb är således en SSPK-utställning, där utställningsarrangemanget har delegerats av SSPK till rasklubb. Därför ska ansökan om officiell utställning alltid göras till SSPKs Utställningsgrupp, som i sin tur ansöker för SSPK hos SKKs Utställningskommitté.

För utställningsverksamheten inom SSPK gäller följande krav:

- Utställningarna ska hålla hög kvalitet både vad avser arrangemang och domare.
- SKKs/SSPKs regler, anvisningar och rekommendationer ska följas.

SSPKs Utställningsgrupp arbetar bland annat med att säkerställa att dessa krav uppfylls.

12.2 Officiella utställningar

12.2.1 Grundläggande regler

För officiella utställningar gäller regler fastställda av SKK. Reglerna kan rekvireras från SKK och/eller via SKKs webbplats www.skk.se. SKK har även en handbok som man kan köpa. Den är anpassad för stora SKK-utställningar, men är mycket användbar även för vår verksamhet inom rasklubbar.

Vid frågor eller oklarheter kontakta SSPKs Utställningsgrupp - hellre en gång för mycket än en gång för litet!

12.2.2 Regler och rutiner inom SSPK

Nedanstående är en sammanfattning av de viktigaste reglerna och vad som är viktigt att tänka på. I övrigt hänvisas till SKKs regelverk för utställningar. Vid frågor eller oklarheter kontakta SSPKs Utställningsgrupp!

12.2.3 Ansökan om officiell utställning

Ansökan om officiell utställning ska alltid göras till SSPKs Utställningsgrupp och ska innehålla önskemål om följande:

- Datum
- Ort
- Kommun
- Län
- CUA
- Kontaktperson och kontaktuppgifter

Ansökan ska vara SSPKs Utställningsgrupp tillhanda senast den 15 november två år innan utställning. Exempelvis ska ansökan för 2016 vara inlämnad senast den 15 november 2013. Observera att det från och med utställningar 2010 ska finnas en namngiven certifierad utställningsansvarig (CUA). Om rasklubb inte har någon certifierad utställningsansvarig vid tidpunkten för ansökan, så ska ändå ett namn anges på den tilltänkte utställningsansvarige samt när och var denne ska utbildas sig.

Domarförslag ska vara SSPKs Utställningsgrupp tillhanda senast den 15 september året innan den beviljade utställningen ska ske.

Om ändring önskas ska även detta anmälas till SSPKs Utställningsgrupp. Om brådskande ändring måste göras, exempelvis på grund av ordinarie domares sjukdom eller för många anmälningar, kan detta i brådskande fall anmälas direkt till SKKs Utställningskommitté som fattar beslut om ändringen får göras - glöm inte att även meddela SSPKs Utställningsgrupp! I annat fall ska anmälan göras i vanlig ordning till SSPKs Utbildningsgrupp.

För information om aktuella ansökningstider, arvoden, stambokföringsavgifter, kontaktpersoner i SKKs Utställningskommitté m.m., se SKKs webbplats www.skk.se OBS! Domarförslag ska vara godkänt av SKKs Utställningskommitté 9 månader innan utställningen. Tänk på att reservera er för domarändring.

12.2.4 Domare

Att tänka på:

- När ni bjuder in domare från ett icke engelskspråkigt land - ta reda på om domaren dikterar kritiker på engelska, fråga inte enbart om de talar engelska. De flesta svarar ja, men när det visar sig att de även ska diktera kritiken på engelska har det hänt att de sagt att man vill diktera på t.ex. tyska. Det är viktigt att veta detta i förväg så ni kan anlita ringsekreterare med rätt språkkunskaper.
- Kom ihåg att bifoga en blankett vid inbjudan av domare som möjliggör en domarpresentation i SSPK-nytt eller på SSPKs webbplats www.sspk.se.
- Om domarändring görs ska utställarna meddelas (gäller ej valpar). Vid hastigt uppkommen domarändring ska det anslås både vid entrén och vid aktuell ring. Vill en utställare i detta fall dra sin hund vid domarändring ska de få tillbaka anmälningsavgiften, minus eventuell plusgiroavgift. Övrig återbetalning sker endast om veterinärintyg och nummerlapp bifogas.
- Vid betalning till utländska domare – Utbetalning sker i svensk valuta vilket anges i avtalet.
- Vid inbjudan av icke svensk domare åligger det arrangören att aktivt fråga den tilltänkte domaren om andra domaruppdrag i Sverige i syfte att undvika att domaruppdrag ligger för nära varandra i tid och avstånd (enligt SKK/Domarkommittén protokoll nr 1/2004). Blankett för domarpresentation finns i både svensk version engelsk version på SSPKs webbplats www.sspk.se
- Krav för domare att få döma på ISPU; kompletteras.

12.2.5 Ringsekreterare

Att tänka på:

- Vid en officiell utställning ska det finnas två auktoriserade ringsekreterare. Är det mindre än 25 hundar på en rasklubsutställning kan man begära dispens hos SKK via SSPKs Tävlingssekreterare om att endast ha en ringsekreterare. Skicka ut avtal med villkoren inskrivna, på samma sätt som för domarna. Detta är en garanti för alla parter och för undvikande av missförstånd. För ringsekreterare räcker det med att avtalen bekräftas via e-post.
- Ringsekreterarna är numera skyldiga att ha med egna bestämmelser, och är således inget ni behöver tillhandahålla. Informera ringsekreterarna på morgonen om ni har B-nummer eller några förändringar. Det ska alltid finnas tre kataloger i varje ring (om ni inte har ringsekreterarelev/aspirant då det ska finnas 4 kataloger).

- Om det ringer någon och vill vara ringsekreterarelev/aspirant, ska ni alltid kontrollera med ringsekreterarna om de tycker att det är ok. Ringsekreterarelev får gå i alla ringar, medan ringsekreteraraspirant endast där det finns nordiska domare. Sätt inte någon aspirant i en ring med väldigt mycket hundar. Aspiranten ska göra hela jobbet, som antingen skrivande eller inkallande och det tar förmodligen längre tid än för den ordinarie sekreteraren.

12.2.6 Direkt efter bedömningen

Att tänka på:

- Gå igenom resultatlistorna och kontrollera att båda ringsekreterarna och domaren skrivit under alla listor. Det är ringsekreterarnas ansvar att se till att det blir gjort. Men alla kan glömma och det är bättre att få t.ex. en utländsk domares namnteckning på plats än att behöva skicka originallistorna för underskrift. SKK godkänner ej icke påskrivna listor. Har någon hund fått 0-pris på grund av mentalitet ska domaren ha signerat bredvid nollan på resultatlistan.
- SSPK har ingen SRD-ras varför dessa blanketter ej behöver fyllas i men ska finnas tillgängliga.

12.2.7 Redovisning efter utställningen

Att tänka på:

- Efter utställningen ska resultaten, inom två veckor, redovisas till SSPKs Utställningsgrupp. De som har katalogprogrammet ska skicka resultatfilen direkt till SKK, och pappersoriginalen, både resultatlistor samt kritiker till SSPKs Utställningsgrupp. Det som gäller för kritikerna är att det på dess huvud ska framgå vilken hund kritiken tillhör, inte bara katalognumret. Dessutom ska en speciell blankett bifogas som heter "Checklista för resultatredovisning för SKKs specialklubbar". Den kan rekvireras från SKK. En katalog samt eventuella kopior på stamtavlor för utlandsägda/registrerade hundar ska också bifogas (om det är första gången hunden ställs ut i Sverige).
- De som inte har katalogprogrammet ska göra samma redovisning med originalen och eventuella kopior på stamtavlan, men här måste 5 exemplar av katalogen bifogas.
- Utskick av kritiker till rasklubbar sker en gång i kvartalet eller enligt överenskommelse. SSPKs Utställningsgrupp har en lista på vilka som ska ha kritikerna. Tänk på att meddela om det sker någon förändring.

12.2.8 Övrigt att tänka på

- **Kontakt med SKK:** All kontakt med SKK ska gå genom SSPKs Utställningsgrupp när det gäller datum, plats och domare, och detta gäller även ändringar av t.ex. plats.
- Redovisning ska ske genom SSPKs Utställningsgrupp. SKK vill endast ha en kontaktperson att vända sig till.

- **Brandmyndighet/Polisen:** Meddelande till brandmyndighet och/eller anmälan till polisen är nödvändigt för vissa utställningar, beroende på vad ni ska vara på för plats.
- Veterinär: Vid 400 eller fler anmälda hundar måste veterinär finnas på plats. Om det är färre kan det vara bra att ha kontakt med något närliggande djursjukhus/veterinär.
- **Provtagningskit** för klubbar: "Provtagningskit" och blanketter för dopingkontroll ska finnas tillgängligt, så även en scanner. Detta gäller lokalklubbarna. Rutinerna är komplicerade. Det finns klargjorda i Nationellt Dopingsreglemente för hund som kan rekvireras från SKK som även kan lämna mer information. Samma regler gäller som vid en protest. Dubbel avgift, öppen klass, ska erläggas. Endast en utställare kan begära provtagning. Det måste vara någon som kan vara förfördelad.
- **Beställning av urinprov- och blodprovskit:** För aktuell information om beställning och kostnader, se SSPKs webbplats www.sspk.se Blodprovs-kitet har begränsad hållbarhet på ett par månader och måste således förnyas kontinuerligt.
- Påpeka gärna i PMet att valpar inte får tas med som inte fyllt 4 månader.
- Beställ tomma kritiker samt resultatlistor från SKK. Dessa ska vara förberedda på utställningsdagens morgon. På kritikerna ska arrangör, plats, datum, hundens startnummer och om det är en tik eller hane, vara ifyllt. Ringa gärna in klassen också, dock inget krav.
- Resultatlistan ska vara ifylld med startnummer, hundens regnr och namn. Vid uppfödar/avelsklasser ska alla nummer på hundarna som kan delta, finnas skrivet på både kritiker och resultatlistor.
- Om en styrelseledamot, CUA, utställningsansvarig eller deltagare i Utställningsgruppen ska ställa ut sin hund, ha då som policy att inte ha kontakt med domaren/domarna innan. Låt de som inte ställer ut sköta det.
- Glöm inte att ta av eventuella kokarder eller kläder som anger att ni är utställningsfunktionär.
- **Bestyrelsen** ska bestå av tre personer, varav en ordförande. Bestyrelseledamot får ej visa hund och hund ägd av bestyrelseledamot får ej ställas ut under dagen. Minst en ledamot från bestyrelsen måste finnas på plats under hela dagen.
- **Kommissarien** får inte visa hund under dagen och är den som ska vara först på plats och sist därifrån.
- Protest ska lämnas in bestyrelsen skriftligen innan utställningen är slut och åtföljas av en avgift (dubbel anmälningsavgift i öppen klass). Om protesten godkänns skickas pengarna tillbaka. Bestyrelsen har tre dagar på sig att behandla protesten. En protest som gäller domarens prissättning av hund ska inte tas emot. Det är domarens fria skön att bestämma hur hon/han vill prissätta en hund. Domslut kan däremot ändras om hunden till exempel deltagit i fel klass. Allt detta finns att läsa i SKKs Utställnings- och Championat-bestämmelser. Bestyrelsen ska ha tillgång till bestämmelserna.
- **CUA** (certifierad utställningsarrangör) krävs för alla officiella utställningar och namnet på CUA ska anges i katalogen. CUA behöver inte vara samma person som klubbens

utställningsansvariga. CUA får enligt SKKs regler visa hund på utställning. CUA behöver inte vara på plats på utställningsdagen.

- **Till er som inte har SKKs katalogprogram.** Det är viktigt att noga kontrollera att ni lägger in hunden i rätt klass. Ålder beräknas så att hunden ska ha uppnått för klassen bestämd ålder den dag den ställs ut. Deltar en hund i fel klass, annulleras resultatet när de kommer till SKK.
- Ytterligare en anledning att få resultat strukna är om man köper en hund med utländskt regnr och anmäler den med svensk ägare. Detta är inte tillåtet, om hund ägs av någon som bor i Sverige ska hunden ha svenskt regnr innan den ställs ut. Detta gäller inte valpar, där kan det till exempel stå "under registrering". Har man en inlånad hund ska man anmäla hunden med utländska ägarens namn med c/o adress. Man kan även få resultat strukna om hunden felaktigt bytt klass på utställningsdagen. **OBS!** Från och med 170101 är det inte längre tillåtet med klassbyten för att hunden erhållit championat utan hunden ska tävla i den klass den är anmäld till. Ringsekreterarna ska, om det uppstår meningsskiljaktigheter alltid kalla på någon i bestyrelsen. Har arrangören gjort fel är det självklart att utställaren får byta klass. Det ska då anges i resultatlistan att "byte gjorts på grund av tekniskt fel". Kolla detta när ni fått listorna, annars stryks även dessa resultat.
- Bestyrelsen kan få in anmälan om **oacceptabelt beteende** eller hund i varm bil och blanketter för detta ska finnas i sekretariatet.

12.2.9 Priser

Att tänka på:

- **Inteckningskort** (värde 50 kr) delas ut för Certifikat, BIR, BIM samt Avel- och Uppfödargrupper. Alla grupper med HP har rätt att kvittera ut pris eller inteckningskort. För HP- och CK pris kan man i sekretariat välja mellan en rosett eller en sak.
- Vid de officiella utställningarna måste de "officiella" färgerna på kokarderna användas.

12.2.10 SSPKs vandringspriser

[Kompletteras]

12.2.11 Särskilda finalregler för SSPKs utställningar

För SSPKs utställningar gäller delvis andra finalregler än för SKKs Länsklubbar. SKK har endast finaltävlan för valpar och veteraner, uppfödare samt avel förutom BIG/BIS. På SSPKs utställningar har vi *dessutom* tävlan om barn med hund, parklass, bästa Junior, bästa 4-6 mån valpar och 6-9 mån valpar. När t ex Bästa Juniorhane är utsedd ska den senare möta Bästa Juniortik för att domaren ska utse Bästa Junior som sedan ska till finalringen. Motsvarande regel gäller för övriga finalklasser. Det är viktigt att ringsekreterarna informerar utställarna om detta.

-> *Vi kan inte förutsätta att ringsekreterare, domare och utställare har kännedom om SSPKs särskilda finalregler, och därför ska denna information bifogas i PM till utställare, ringsekreterare och domare och även anges i utställningskatalogen.*

12.2.12 ISPU

International Schnauzer Pinscher Union (ISPU) är en organisation där schnauzer pinscherklubbar runt om i världen kan ansluta sig till. ISPU bildades 1977 i Tyskland på initiativ av Mr Heinz Höller dåvarande ordförande i tyska Pinscher Schnauzerklubben (PSK). Det är alltid ordförande i PSK som är ordförande i ISPU. Sverige var ett av flera länder som ingick i styrelsen vid starten. Efter några år lämnade SSPK organisationen för att åter år 2012 bli medlem. ISPU-anslutna klubbar har rätt arrangera utställningar med ISPU-status.

International- Regelverk för ISPU – titlar

Förtydligande beträffande svensk översättning: Nedanstående regeltext utgår i sin helhet från det tyska originalet, men har redigerats på följande punkter för att få en språkmässig logik på svenska: Paragraf 2 och 3 i svensk version är huvudklausuler, som i originalet står som paragraf 6 respektive 7, vilket i svenskt språkbruk är ologiskt. Klausulernas innehåll och verkan i svensk version är identiska med originalets. Vid tolkningstvist gäller den tyska originaltexten. Det tyska ordet "Anwartschaft" har i originaldokumentet betydelsen "godkänd för kandidatur". I engelsk översättning används "proposal card". För att undvika missförstånd, används i den svenska översättningen begreppet kvalitetsintyg ("KI"). Vid utställning i Sverige gäller CK ("Certifikatkvalitet") som kvalitetsintyg.

Svenska statuter för ISPU-titlar

1. Från och med utställningsperioden år 2000 kan följande titlar delas ut av samtliga medlemsorganisationer inom ISPU:

ISPU-Klubbsieger

ISPU-Klubjugendsieger

ISPU-Klubseniorenssieger

1.1 Medlemsorganisationerna reglerar internt ansvar och förfarande avseende tillämpningar och utdelande av titlarna.

2. Utdelning av titlarna ISPU-Klubbsieger, ISPU-Klubjugendsieger och ISPU-Klubseniorenssieger sker självständigt i varje ISPU-medlemsland. Härvid skall varje hund inneha tre kvalitetsintyg ("Anwartschaft"), varav ett skall ha intjänats vid den "ISPU-Show" som förekommer en gång per år, eller vid Pinscher Schnauzer Klub's "Jahressiegerauslese". För erhållande av titeln ISPU Klubjugendsieger kan, förutom två kvalitetsintyg från ungdomsklass (varav ett från ISPU-Show eller Jahressiegerauslese), även ett motsvarande intyg från annan tävlingsklass inräknas, förutsatt att det intjänats senast vid utgången av 24 månaders ålder för den aktuella hunden.

Detta kvalitetsintyg från annan klass är därmed förbrukat och förlorar sin giltighet för ytterligare ISPU-titlar.

3. Utdelning av dagstiteln ISPU-Jugend-Sieger (ISPU-Show) kan ges till tikar och hanhundar som i ungdomsklass tilldelats första plats med högsta förekommande bedömningsgrad.

Utdelning av dagstiteln ISPU-Sieger sker efter slutförd bedömning i samtliga klasser och i öppen konkurrens mellan hundar (tikar och hanhundar lika) som i öppen vuxenklass, bruksklass eller championklass bedömts med V1 eller motsvarande.

Dagstiteln ISPU-Seniorensieger tilldelas förstaplacerad hund bland bedömda tikar och hanhundar i veteranklass.

4. Tilldelning av kvalitetsintyg sker enhetligt i alla medlemsorganisationer enligt följande regler:

4.1 Tilldelning av kvalitetsintyg kan ske vid alla tidsbestämda utställningar, vid vilka även andra meriter (Klubbvinnare, CAC osv), utöver ovan nämnda, utdelas.

4.1.1 Kvalitetsintyg för titeln ISPU-Klubjugendsieger tilldelas enligt följande:

a) I land där ungdomsklass högst bedöms med "SG" ("Very good"): Hund som bedöms som SG1 eller motsvarande.

b) I land där ungdomsklass högst bedöms med "V" ("Excellent"): Hund som bedöms som V1 eller motsvarande.

4.1.2 Kvalitetsintyg för titeln ISPU-Klubsieger tilldelas i samtliga klasser (förutom i ungdoms- och seniorclass) hund som bedöms som V1 eller motsvarande.

4.1.3 Kvalitetsintyg för titeln ISPU-Klubseniorsieger tilldelas samtliga placerade hundar i förekommande Senior- eller Veteranklass.

5. Vid tilldelning av kvalitetsintyg tas en avgift om EUR 0,75 (eller motsvarande i gällande valuta) ut för hund som upptas i utställningens katalog. Därav skall medlemsorganisationen inbetala EUR 0,50 till ISPU's kassa. Vid årligen förekommande "ISPU-Show" skall av varje anmälningsavgift ett belopp om EUR 1,75 inbetalas till ISPU's kassa.

6. Medlemsorganisationerna godtar sinsemellan de utställda kvalitetsintygen. Verksamhetsansvariga utbyter sinsemellan mallar/tryckmönster för kvalitetsintyg.

7. ISPU-vinnartitlar enligt ovan är enligt internationella bestämmelser av F.C.I. inte meriterande för start i championklass.

12.3 Inofficiella utställningar

För inofficiella utställningar gäller SKKs "Anvisningar för inofficiella utställningar" som kan beställas hos SKK eller hämtas via SKKs webbplats, www.skk.se

12.4 SKKs katalogprogram för PC

Genom SKK kan man beställa ett PC-program för att administrera anmälningar. För att det ska vara lönsamt att använda programmet krävs dock att man har omkring 300-400 anmälningar till sin utställning.

För programlicensen är det en engångskostnad, kontakta SKK för aktuellt pris. Till detta kommer avgifter för hämtning av hund- och medlemsdata från SKKs dataregister, nyregistrering av utländsk hund, utskrifter av olika slag och blanketter. För mer information, kontakta SSPKs utställningsgrupp eller SKK.

12.5 Medlemskontroll av utställare

I SKKs katalogprogram för PC (se kapitel 12.4 ovan) finns en inbyggd medlemskontroll.

13 Mentalitetsarbete inom SSPK

13.1 Arbetsbeskrivning för SSPKs Mentalgrupp

13.1.1 Mål:

[Kompletteras]

13.1.2 Sammansättning:

- Sammankallande tillsätts årligen av SSPKs styrelse. Övriga deltagare i arbetsgruppen utses av sammankallande.
- [Kompletteras]

13.1.3 Mandattid:

- Ska följa SSPKs verksamhetsår.

13.1.4 Arbetssätt:

[Kompletteras]

13.2 Bestämmelser för deltagande i MH

13.2.1 Villkor för deltagande i MH:

- Hund från 12 månaders ålder (dagen före provtillfället).
- Svenskägd hund ska vid anmälningstidens utgång vara registrerad i SKK.
- Svenskägd hund född före 2001-01-01 kan ha norskt registreringsnummer. För utlandsägda hund ska kopia av registreringsbeviset medfölja.
- Hund ska vara ID-märkt.
- Hund ska vara vaccinerad enligt SKKs Tävlings- och Championatbestämmelser.
- Rätt att delta har även oregistrerad hund som ska provas i SBKs tjänstehundsverksamhet.

13.2.2 Hinder för deltagande i MH:

- Hund som har smittosam sjukdom eller ohyra, ej heller hund som under de tre senaste månaderna haft eller misstänks ha haft valpsjuka, parvovirusinfektion eller kennelhosta, eller om den under den senaste månaden vistats tillsammans med hund som då var sjuk i någon av dessa sjukdomar.
- Hund som på grund av sjukdom eller skada icke utan fara för sin hälsa kan delta i beskrivningen.
- Svans och/eller örönkuperad hund som enligt SKKs bestämmelser inte får delta i utställningar, prov och tävlingar. Kuperad avelshund medges genom generell dispens

deltaga vid MH för registrering av avkomma.

- Hund som utsatts för doping eller andra otillbörliga förhållanden (se ” Nationellt dopningsreglemente för hund ” – finns på www.skk.se)
- Importerad hund inom två månader efter karantänsvistelse.
- Dräktig tik senare än 30 dagar före valpning, beräknat från 63 dagar efter första parningen, samt får inte heller deltagande ske förrän 75 dagar efter valpningen.

Information om *Bestämmelser för Mentalbeskrivning och Anvisningar för Mentalbeskrivning* finns på SBKs hemsida www.sbk.nu

13.3 Bestämmelser för deltagande i BPH

Se SKKs hemsida www.skk.se

14 Utmärkelser

Medlem i SSPK kan tilldelas Förtjänsttecken, Uppfödarmedalj och Hederssenioruppfödare. Svenska Schnauzer-Pinscherklubbens styrelse utser mottagare av utmärkelser. Utdelning sker årligen i samband med Fullmäktige.

14.1 Statuter för Förtjänsttecken

- Medlem som på ett föredömligt sätt främjat Svenska Schnauzer-Pinscherklubbens mål och verksamhet kan tilldelas Svenska Schnauzer-Pinscherklubbens Förtjänsttecken av första (1:a) respektive andra (2:a) graden.
- Arbetet ska vara av den karaktär att det kommit Svenska Schnauzer-Pinscherklubben till stor nytta och framåtskridande.
- Medlemmen ska ha varit representativ för sin organisation under föreslagen tid.
- Medlemmen ska ha arbetat inom organisationen i minst 5 år (andra graden) respektive minst 10 år (första graden).
- Förslag ska vara Svenska Schnauzer-Pinscherklubbens tillhanda senast 31 oktober.
- Förslag kan komma
 - från medlem som lämnat förslag till rasring
 - från rasringens styrelse
 - från SSPKs styrelse
- Förslagsställaren ska utförligt redogöra för hur medlemmen uppfyller ovanstående krav, med en tydlig redogörelse av arbetsinsatsen, och som även åtföljs av en presentation av medlemmen.
- Svenska Schnauzer-Pinscherklubbens styrelse utser mottagare av Förtjänsttecken i enlighet med dessa statuter.

- Mottagare av Förtjänsttecken ska presenteras på fullmäktigemötet nästkommande år.

Klubben utdelar förtjänsttecken av första (1.a) respektive andra (2:a) graden.

Klubbmedlem kan erhålla förtjänsttecken genom förtjänstfulla insatser för klubben,

av andra graden:

- minst 5 års regelbundet arbete i styrelse, kommitté eller därmed jämställd arbetsgrupp insatser som resulterat i genomgripande förändringar som på ett avgörande sätt gagnar klubben eller klubben raser

av första graden:

- minst 10 års regelbundet arbete i styrelse, kommitté eller därmed jämställd arbetsgruppsinsats som gagnar klubben och dess verksamhet

14.2 Statuter för Uppfödarmedalj

Svenska Schnauzer Pinscher klubbens Uppfödarmedalj

Medlem som under minst 10 år på ett förtjänstfullt sätt genom uppfödning främjat aveln inom SSPKs raser kan tilldelas Svenska Schnauzer-Pinscherklubbens Uppfödarmedalj.

- Medlemmen ska också vara ett föredöme när det gäller kontakten med valpköpare, andra uppfödare, medtävlare och organisationens förtroendevalda.
- Medlemmen ska arbeta i enlighet med SKKs avelspolicy och rasklubbens avelsstrategi (RAS).
- Förslag ska vara Svenska Schnauzer-Pinscherklubben tillhanda senast 31 oktober.

Förslag kan komma ifrån:

- medlem som lämnat förslag till rasring
- rasringens styrelse
- SSPKs styrelse
- Förslagsställaren ska utförligt redogöra för hur medlemmen uppfyller ovanstående krav, med en tydlig redogörelse av uppfödargärningens bakgrund, historik och meriter, och som även åtföljs av en presentation av medlemmen.
- Svenska Schnauzer-Pinscherklubbens styrelse utser mottagare av Uppfödarmedalj i enlighet med dessa statuter.
- Mottagare av Uppfödarmedalj ska presenteras i på fullmäktigemötet nästkommande år.

14.3 Statuter för Hederssenioruppfödare

Instiftandet av denna hedersgrupp är till för att hedra duktiga och framgångsrika personer för deras uppfödargärningar över lång tid.

Gruppen ska också stötta och uppmuntra varandra när orken att vara aktiv börjar avta. Vidare ska de bidra till att bevara och utveckla SSPKs historik och om önskemål föreligger även bidra med råd och erfarenheter till nya uppfödare och i SSPKs klubbarbete.

Kriterier:

- Uppfödaren skall ha fyllt minst 60 år.
- Uppfödaren ska förtjänstfullt ha fött upp en eller flera av SSPK:s raser under minst 25 år.

15 Föreningsarbete inom SKK/SSPK

15.1 Ideell förening

15.1.1 Vad är en ideell förening?

En ideell förening är en association som:

- har en ideell målsättning, och det vare sig den bedriver eller inte bedriver ekonomisk verksamhet (ex idrottsföreningar), eller
- har till syfte att främja sina medlemmars ekonomiska intressen men som inte gör det genom ekonomisk verksamhet (ex hyresgästföreningar).

15.1.2 Lagstiftning och regelverk för en ideell förening

För de ideella föreningarna saknas speciallagstiftning men däremot inte lagregler som är tillämpliga för särskilda fall. Man tillämpar:

- stadgar,
- analogier från annan lagstiftning (ex Lagen om ekonomiska föreningar),
- rättspraxis,
- praxis inom organisationen.

15.2 SKKs Föreningskommitté

SKKs Föreningskommitté (SKK/FK) ansvarar för översyn och handläggning av SKKs och medlemsorganisationernas stadgar. SKK/FK bevakar även frågor som är av föreningsteknisk karaktär inom SKK-organisationen. Kommittén har en egen webbplats med bl a en informativ frågebank där man får svar på de vanligaste föreningstekniska frågorna. Frågebanken nås via www.sk.se

I SKKs Föreningspaket finns följande information (april 2016):

- Arbetsordning för klubbstyrelse
- Arkivering inom SKK-organisationen – Råd till klubbar angående arkivering
- Att tänka på inför första styrelsemötet
- Att verka som förtroendevald inom SKK-organisationen

- Enkätundersökningar och behandling av dessa
- Hur skriver man ett protokoll?
- "Inte lätt att vara klubbtidningsredaktör", artikel av Suzanne Fredriksson
- Litteraturlista – bra litteratur om föreningsarbete
- Omedelbar justering – mall för bilaga till årsmötesprotokoll
- Organisationsplan – schema över SKK-organisationen
- Momsregler för klubbtidning
- Personuppgifter
- PM om upphovsrätt för klubbens logotyp, texter och bilder i olika medier samt äganderätten till fysiska föremål
- Revisionsberättelse, mall
- Sammanfattning av SKK-organisationen
- Tystnadsplikt
- Upphovsrättsintrång samt varumärkesrättsligt skyddat material på webbsidor
- Verksamhetsberättelse – mall
- "Välkommen som förtroendevald", (häfte, för dubbelsidig kopiering)
- Årsredovisning - mall

15.3 Föreningsfrågor inom SSPK

15.3.1 Allmänt

Stadge- och föreningsfrågor hanteras som ett särskilt sakområde. Vid frågor och behov av stöd vid exempelvis årsmöten kan alltid SSPKs föreningsgrupp kontaktas.

15.3.2 Stadgeändring

Ändring i stadgar för rasklubb ska alltid fastställas av SSPKs styrelse.

Följande rutin gäller då rasklubb vill ändra sina stadgar:

- Rasklubben kontaktar SSPKs föreningsgrupp.
- Vid behov hjälper SSPKs föreningsgruppen rasklubben att arbeta fram ett förslag för beslut till rasklubbens årsmöte.
- Efter beslut på rasklubbens årsmöte anmäler rasklubben dessa till SSPK för fastställande.
OBS! Ange om ändringen har diskuterats med SSPKs föreningsgrupp.

15.4 Arbetsordning för förtroendevalda inom SSPK

SKKs Föreningskommitté har tagit fram ett bra material som beskriver olika funktioner i en styrelse, vilket finns med i det så kallade Föreningspaketet, se www.skk.se

15.5 Arkivering och gallring

15.5.1 Ansvar

Ansvar för en förenings arkiv- och korrespondens åligger dess styrelse. Lämpligt är att en styrelse inom sig utser en som praktiskt ansvarar för arkivering.

15.5.2 Lagstiftning

Viktigare lagar och förordningar som reglerar bevarande och gallring:

- Bokföringslagen (SFS 1976:125)
- Datalagen (SFS 1973:289, omtr 1982:446)
- Lagen om självdeklaration och kontrolluppgifter (SFS 1990: 325)
- Lag om pliktexemplar (SFS 1993:1392)
- Personuppgiftslagen (SFS 1998: 204)
- Taxeringslagen (SFS 1990:324)

15.5.3 SKKs/SSPKs regler och rekommendationer

På SKK webbplats www.skk.se finns information som SKKs Föreningskommitté har tagit fram:

- Arkivering inom SKK-organisationen; anvisning sammanställd av SKKs Föreningskommitté, 2003-09-03
- Spara eller kasta? Råd och anvisningar vid skötsel av föreningshandlingar; Göteborgs Stadsarkiv 1997

15.6 Litteraturtips

Följande lista ger exempel på litteratur inom området. Kom dock ihåg att det, som tidigare nämnts, kan utvecklas särskild praxis inom olika verksamheter såsom till exempel inom SKK, och även de lärde kan ha olika uppfattningar. En grundläggande kunskap om föreningsteknik är dock en förutsättning för ett fungerande föreningsarbete.

- Ideella föreningar – regler, redovisning och skatter; av Öhrlings PricewaterhouseCoopers (finns att beställa hos SKK)
- Den ideella föreningen, Juridik och ekonomi, av Björn Thunberg (ISBN91-44-03608-6)
- Revision, Praktisk handbok för revisorer i ideella föreningar, ekonomiska föreningar, bostadsrättsföreningar, samfällighetsföreningar; av Anette Broberg, Björn Lundén, Gunnar Ohlsson (ISBN 91-7027-318-9)
- Föreningsboken; av Svante Pedersson, Lasse Pedersson (ISBN 91-574-5517-1)
- Ordföranden; av Håkan Olander (ISBN 91-574-7444-3)
- Föreningsteknik; av Jan Wigdell (ISBN 91-7055-322-X) (kan beställas hos SKK)
- Valberedning i arbete; av Jan Wigdell (ISBN 91-89610-00-8, kan beställas hos SKK)

- Folkrörelsernas arkivhandbok – Arkiv och framtid i förening; utgiven av Folkrörelsernas arkivförbund och civildepartementet
- Ta hand om Dina bilder – En hjälp till självhjälp av Mats Sjölin; utgiven av Näringslivets
- Arkivråd 1989
- Det finns även litteraturtips på SKKs webbplats www.skk.se, se Föreningskommittén.

16 Etik och moral inom SSPK

"Liksom det behövs lagar för att upprätthålla en hög moral, så behövs det hög moral för att upprätthålla lagarna." Niccolo Machiavelli

Tänk på att Du som förtroendevald och funktionär inom SSPK-organisationen förväntas ha en hög moral och föregå med gott exempel.

16.1 Sätt upp regler redan vid första styrelsemötet

Våga diskutera och kom överens om hur ni i styrelsen och klubben ska förhålla er till frågor som kan röra upp känslorna bland medlemmarna, exempelvis angående om det är lämpligt att ställa ut på klubbens egen utställning, vem som lämpligen tar hand om domare och så vidare.

16.2 E-post

Klubbens e-postadress får inte användas annat än i det förtroendeuppdrag som funktionären har.

16.3 Medlemsregister

Medlemsregistret tillhör rasklubben och är en värdehandling. Eftersom medlemsregistret är en förteckning över personer och deras kontaktuppgifter bör man också vara försiktig med hur man använder den.